

## Инструкция по выгрузке Каталога товаров и Отчета продаж

### Вход в Личный кабинет

Для входа в онлайн-сервис по управлению ньюджерами «Личный кабинет пользователей ККТ» (далее – Личный кабинет) необходимо пройти по ссылке: <https://lk.atol.ru>

Для входа в Личный кабинет необходимо ввести логин и пароль пользователя на странице авторизации сервиса.

- Логинюм является номер мобильного телефона, указанный пользователем при регистрации.
- Пароль задается пользователем при регистрации аккаунта.

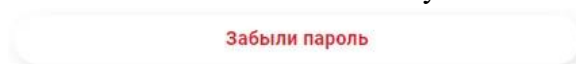
The screenshot shows a login form titled "Вход в личный кабинет". It contains two input fields: "Логин\*" with a placeholder "+7 (\_\_\_) \_\_\_-\_\_-\_\_" and "Пароль\*" with a placeholder "Введите пароль". Below the fields are three buttons: "Войти" (grey), "Забыли пароль" (white with red text), and "Зарегистрироваться" (white with red text). At the bottom, there is a phone icon and the text "+7 (495) 730-74-20 Служба поддержки".

Если вы зарегистрированный пользователь, но не можете вспомнить пароль к аккаунту, то вам необходимо пройти процедуру восстановления пароля, подробнее в следующем разделе.

### Восстановление пароля к аккаунту

Если вы зарегистрированный пользователь, но не можете вспомнить пароль к аккаунту, то вам необходимо пройти процедуру восстановления пароля, выполнив следующие шаги:

1. На странице входа в Личный кабинет нажмите кнопку «Забыли пароль»:



2. Вы будете направлены на страницу восстановления пароля:

### Восстановление пароля

Телефон\*

+7 ( ) - - - -

Подтвердить

Войти

Зарегистрироваться

+7 (495) 730-74-20  
Служба поддержки

3. В поле «Телефон» введите номер телефона, указанный при регистрации аккаунта, и нажмите кнопку «Подтвердить».

Телефон\*

+7 (917) 432-45-42

Подтвердить

4. Сервис откроет страницу СМС подтверждения:

### СМС подтверждение

На Ваш номер телефона выслан код подтверждения +7 (917) 432-45-42

Код подтверждения\*

Для ввода кода осталось 26 секунд

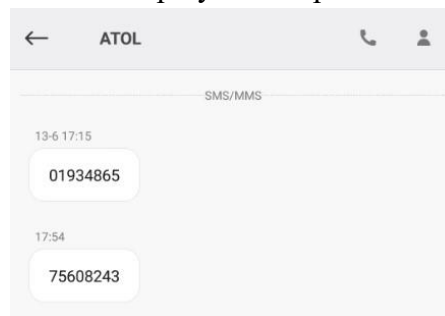
Подтвердить

Выслать еще раз код подтверждения

Зарегистрироваться

+7 (495) 730-74-20  
Служба поддержки

5. На введённый ранее телефонный номер будет отправлено СМС с кодом подтверждения:



6. Введите полученный код подтверждения в соответствующее поле:

**Примечание:** если время действия кода истекло, запросите повторную отправку кода:



7. После ввода кода нажмите кнопку «Подтвердить»:

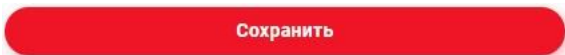


8. После успешного подтверждения кода откроется страница смены пароля. Введите новый пароль и подтвердите его:

Укажите новый пароль

  
  
  
  
  
  
  
 +7 (495) 730-74-20  
Служба поддержки

9. Нажмите кнопку «Сохранить» для сохранения нового пароля к аккаунту:



10. После успешного сохранения пароля вы будете направлены на главную страницу своего Личного кабинета.

## Ошибки и решения

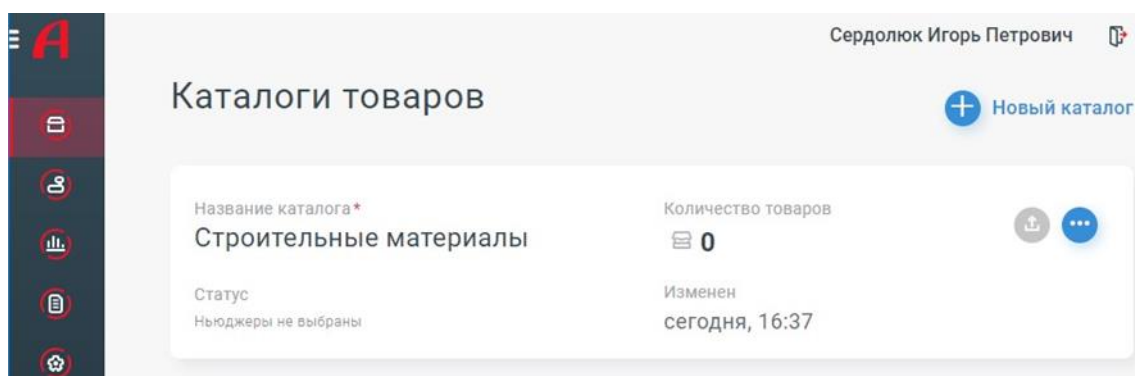
Поле	Текст ошибки	Решение
«Телефон»	Пользователь с данным логином не найден.	Проверьте правильность введенного номера телефона.
«Телефон»	Клиент с указанными данными уже существует. Воспользуйтесь входом в личный кабинет или функцией восстановления пароля.	Этот номер уже привязан к другому аккаунту.
«Пароль»	Некорректное значение. Пароль должен состоять из букв латинского алфавита, цифр и хотя бы один из символов: !@#% ^&*.	Пароль не соответствует требованиям безопасности. Введите более сложный пароль.
«Ввод кода регистрации»	Срок действия кода истек.	Запросите повторную отправку кода.

## Каталог товаров


В этом разделе пользователь может осуществлять управление каталогами товаров и их загрузкой на ньюджеры.

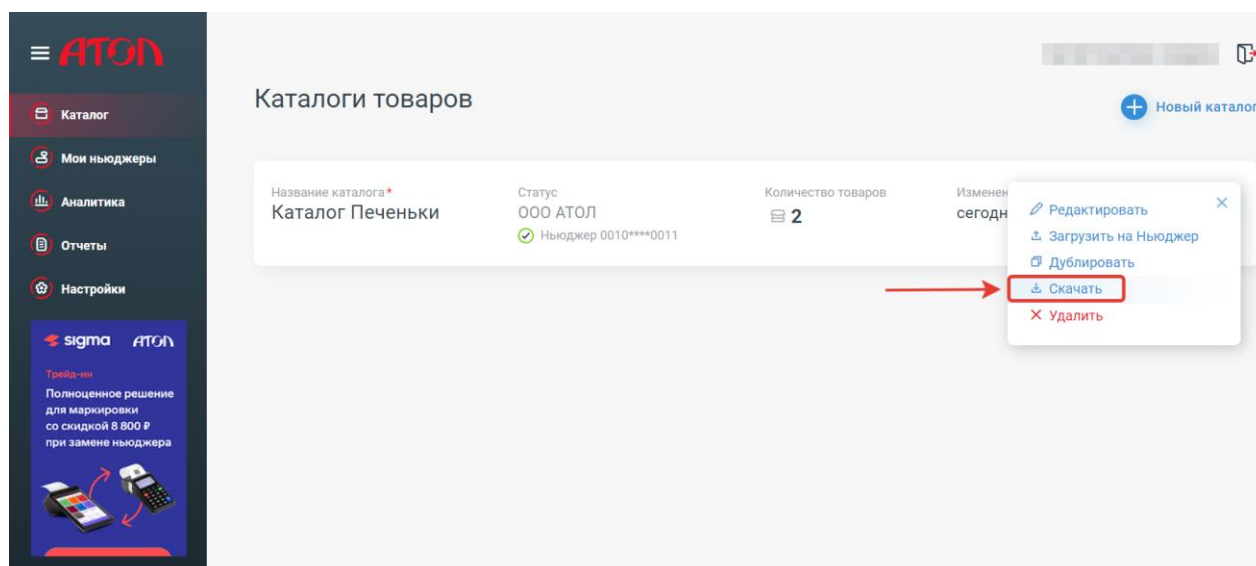
На основной странице раздела «Каталог» хранятся все созданные в Личном кабинете каталоги товаров.

Пользователь может добавлять неограниченное количество каталогов, но количество товаров в каждом каталоге не должно превышать 9999 единиц.



## Скачать Каталог товаров

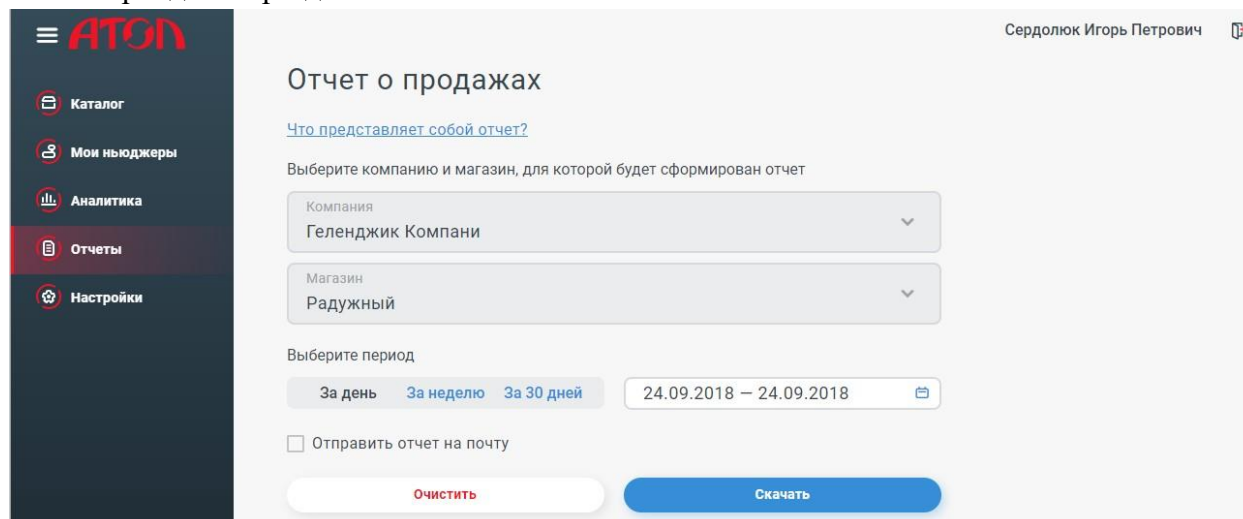
Для того чтобы скачать каталог на компьютер в формате \*.xlsx, нажмите кнопку «Дополнительный функционал»  и выберите пункт «Скачать».



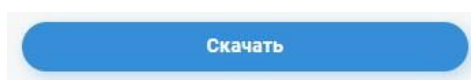
## Скачать Отчет о продажах

Для того чтобы сформировать и скачать «Отчет о продажах», необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейдите в раздел «Отчеты» в главном меню:



2. Выберите компанию и магазин, по которым требуется сформировать отчет.
3. Выберите период, за который требуется сформировать отчет. **Примечание:** если за выбранный период на ньюджерах компании не было зарегистрировано продаж, отчет будет пустым.
4. Нажмите кнопку «Скачать»:



**Примечание:** Формирование отчета может занять некоторое время, не покидайте Личный кабинет и не закрывайте браузер.

5. Как только отчет будет сформирован, начнется скачивание файла на компьютер.